

呼 伦 贝 尔 学 院

关于报送 2019 年上半年主要工作任务 完成情况的通知

各部门：

为确保完成全年工作任务，按照学校党委行政工作部署。现将报送 2019 年上半年主要工作任务完成情况有关事宜通知如下：

一、报送内容

各部门负责落实的 160 项主要工作任务详见《关于印发〈呼伦贝尔学院 2019 年主要工作任务分解表〉的通知》（呼院党政办字〔2019〕4 号），请至学校网站【文件公告】栏下载。

（一）2019 年上半年主要工作任务已完成事项及成效

本部门牵头负责或协助落实的学校党委行政年度主要工作任务完成情况。要求以条点形式逐项列出工作完成情况，突出已取得的工作成效或代表性成果。

（二）2019 年上半年主要工作任务尚未按期完成事项、原因说明及后续工作举措

对未按预定完成时间落实的事项，应如实进行说明，并简要说明原因，同时明确后续工作推进的具体措施。

二、报送要求及方式

(一) 报送要求

1. 以条点形式简明扼要地列出（字数控制在 500 字以内），撰写模板参照附件，要求突出重点，体现连续性和可操作性，各部门日常例行性工作及相关一般性事务不纳入报送范围；责任部门和协办部门之间积极沟通联系，由责任部门提供已完成的工作内容。

2. 报送前应经分管校领导审阅、同意。

(二) 报送方式

以上材料请在 2019 年 7 月 1 日 12:00 前同时报送纸质版和电子版。纸质版经部门负责人签字、盖章后，交党政办督查统计信息科（逸夫楼 308）；电子版直接发送到党政办赵君企业微信。联系人：赵君，联系电话：3103017、18947572677。

此通知

附件： 2019 年上半年主要工作任务完成情况（模板）



附件

2019 年上半年主要工作任务完成情况

(部门:)

一、2019 年上半年主要工作任务已完成事项及成效 (对应《关于印发〈呼伦贝尔学院 2019 年主要工作任务分解表〉的通知》(呼院党政办字〔2019〕4 号) 160 项主要工作任务撰写)

(一) 已完成 XX 工作, 取得 XXX 成效 (奖项、成果、支撑材料等)

(二) 已完成 XX 工作, 取得 XXX 成效 (奖项、成果、支撑材料等)

(三)

二、2019 年上半年主要工作未按期完成事项、原因说明及下一步工作举措 (对应《关于印发〈呼伦贝尔学院 2019 年主要工作任务分解表〉的通知》(呼院党政办字〔2019〕4 号) 160 项主要工作任务撰写)

(一) XXX 工作未按期完成

原因说明: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

推进措施:

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(二) XXX 工作未按期完成

原因说明: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

推进措施:

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(三)